

Obecné zastupiteľstvo vo Veľkej Lehote ako príslušný orgán podľa zák. č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a § 9 ods. 1 a 2 zákona SNR č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v platnom znení v y d á v a

Smernicu č. 6/2016
Z Á S A D Y
HOSPODÁRENIA S MAJETKOM OBCE VEĽKÁ LEHOTA

Čl. 1
Účel zásad

Zásady upravujú:

- a) použitie majetku obce
- b) práva a povinnosti organizácií, ktoré obec založila alebo zriadila, pri správe majetku obce
- c) podmienky odňatia majetku organizáciám, ktoré obec založila alebo zriadila
- d) postup prenechávania majetku do užívania
- e) nakladanie s majetkom obce
- f) správa pohľadávky obce
- g) nakladanie s cennými papiermi
- h) úkony podliehajúce schváleniu orgánmi obce
- i) vedenie účtovníctva
- j) rozpočet obce
- k) ochrana majetku obce

Čl. 2
Použitie majetku obce

- 1) Majetok obce tvoria nehnuteľné veci a hnutel'né veci vrátane finančných prostriedkov, ako aj pohľadávky a iné majetkové práva, ktoré sú vo vlastníctve obce alebo ktoré nadobudne obec do vlastníctva prechodom z majetku Slovenskej republiky na základe zákona o majetku obcí alebo osobitného predpisu, alebo vlastnou činnosťou.
- 2) Majetok obce slúži predovšetkým na plnenie úloh obce.
- 3) Majetok obce možno použiť najmä na verejné účely, na podnikateľskú činnosť a na výkon samosprávy obce.
- 4) Pre verejné účely slúži majetok
 - a) miestne komunikácie, chodníky, námestie, trhovisko,
 - b) verejné priestranstvo určené vo všeobecne záväznom nariadení o miestnych poplatkoch,
 - c) verejné osvetlenie ulíc,
 - d) miestny rozhlas,
 - e) autobusové zastávky,
 - f) informačné úradné tabule

- 5) Na podnikateľskú činnosť obec nevyužíva žiadny majetok.
- 6) Na výkon samosprávy obce slúži predovšetkým majetok:
 - budova Spoločensko-kultúrneho centra vrátane Obecného úradu a jej vybavenie
 - obecná budova č. 50 a jej vybavenie, sklad,
 - budova Základnej školy s materskou školou a školská knižnica prístupná pre verejnosť
 - vybavenie požiarnej zbrojnice
 - obecný cintorín, budova Domu smútku a stavba kolumbária
 - futbalové ihrisko, multifunkčné ihrisko s umelou trávou,
 - budova šatní TJ spojená s amfiteátrom a priľahlé priestory
 - priestory slúžiace na zásobovanie vodou
 - budova bývalého zdravotného strediska
 - motorové vozidlá.

Čl. 3

Práva a povinnosti organizácií, ktoré obec založila alebo zriadila, pri správe majetku obce

- 1) Obec hospodári so svojim majetkom samostatne alebo prostredníctvom správcu majetku obce (ďalej len „správca“), ktorým je jej rozpočtová organizácia alebo príspevková organizácia zriadená podľa zák. č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
- 2) Obec môže svoj majetok vložiť ako vklad do základného imania obchodnej spoločnosti alebo môže zo svojho majetku založiť právnickú osobu.
- 3) Správa majetku obce je súhrn oprávnení a povinností správcu k tej časti majetku obce, ktorý mu obec zverila do správy, alebo ktorú správca nadobudol vlastnou činnosťou.

Správa majetku obce vzniká:

- a) zverením majetku obce do správy správcu
- b) prevodom správy majetku obce
- c) nadobudnutím majetku do vlastníctva obce vlastnou činnosťou správcu.

4) Správca je oprávnený a povinný majetok obce užívať na plnenie úloh v rámci predmetu činnosti alebo súvislosti s ním, brať z neho úžitky, nakladať s ním podľa týchto zásad a zák. SNR č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v platnom znení, udržiavať ho v riadnom stave, využívať všetky právne prostriedky na jeho ochranu a dbať, aby nedošlo najmä k jeho poškodeniu, strate, zneužitiu alebo zmenšeniu.

5) Správca majetku obce je povinný viesť o majetku obce evidenciu v rozsahu a spôsobom ustanoveným osobitným predpisom.

6) Správca nemôže nadobudnúť majetok do svojho vlastníctva. Majetok, ktorý správca nadobúda, je vlastníctvom obce.

Čl. 4

Podmienky odňatia majetku organizáciám, ktoré obec založila alebo zriadila

- 1) Obecné zastupiteľstvo na návrh hlavného kontrolóra obce alebo starostu obce schváli odňatie majetku obce správcovi
 - a) ktorému neslúži na plnenie úloh v rámci predmetu jeho činnosti a obec využije majetok hospodárnejšie,
 - b) ktorý spravuje majetok obce v rozpore s týmito zásadami,
 - c) ktorý bol zrušený.

Čl. 5

Postup prenechávania majetku do užívania

- 1) Obec môže svoj majetok, ktorý nepotrebuje na výkon samosprávnej pôsobnosti obce písomne ponúknuť právnickým osobám a fyzickým osobám do nájmu nájomnou zmluvou. Nájomné je povinná uplatniť najmenej v takej výške, za aké sa v tom čase a na tom mieste obvykle prenechávajú do nájmu na dohodnutý účel rovnaké alebo porovnateľné nehnuteľnosti okrem:
 - a) hnuťnej veci vo vlastníctve obce, ktorej zostatková cena je nižšia ako 3 500,- €
 - b) nájmu majetku obce, ktorého trvanie s tým istým nájomníkom neprekročí 10 dní v kalendárnom mesiaci,
 - c) osobitných prípadov, o ktorých rozhodne obecne zastupiteľstvoNa platnosť nájomnej zmluvy sa vyžaduje súhlas obecného zastupiteľstva.
- 2) Nájomca môže vec užívať len v rozsahu určenom nájomnou zmluvou.
- 3) Nájomca nemôže zriadiť záložné právo na majetok obce, alebo tento majetok inak zaťažiť.

Čl. 6

Nakladanie s majetkom obce

I. Prevod vlastníctva majetku

- 1) Prevod vlastníctva majetku obce sa musí vykonať na základe
 - obchodnej verejnej súťaže,
 - dobrovoľnou dražbou alebo
 - priamym predajom najmenej za cenu vo výške všeobecnej hodnoty majetku (VšHM) stanovenej podľa vyhlášky MSSR č. 492/2004 Z. z.
- 2) Obec svoj zámer na prevod vlastníctva majetku obce zverejní
 - a) pri obchodnej verejnej súťaži: min. na 15 dní pred uzávierkou na podávanie návrhov do obchodnej verejnej súťaže na úradnej tabuli, internetovej stránke, príp. aj v regionálnej tlači,
 - b) pri priamom predaji: najmenej 15 dní pred uzávierkou na doručenie cenových ponúk záujemcov na úradnej tabuli, internetovej stránke,

príp. aj v regionálnej tlači,

c) pri dražbe v súlade so zákonom č. 527/2002 Z. z. .

Obec môže uzavrieť zmluvu o prevode majetku obce až po vyhodnotení ponúk záujemcov o majetok obce, ak najmenej jeden ponúkne cenu primeranú VŠHM. Ak žiadny záujemca neponúkne aspoň cenu vo výške VŠHM, je obecný úrad povinný opakovať ponukové konanie.

3) Obec nemôže previesť vlastníctvo svojho majetku priamym predajom, ak VŠHM presiahne 40 000,- €; nehnuteľnosť musí byť jednoznačne identifikovaná tak, aby nebola zameniteľná s inou nehnuteľnosťou; stanovenie VŠHM pri priamom predaji nesmie byť v deň schválenia prevodu obecným zastupiteľstvom staršie ako 6 mesiacov.

II. Prevod správy

1) Prevod správy majetku obce sa uskutočňuje zmluvou o prevode správy. Zmluva o prevode správy musí mať písomnú formu a musí obsahovať okrem náležitostí ustanovených osobitným predpisom určenie predmetu prevodu, účel jeho využitia, deň prevodu a dohodnutú cenu, ak je prevod odplatný.

2) Na platnosť zmluvy o prevode správy hnutel'nych a nehnuteľných vecí obce sa vyžaduje jej schválenie obecným zastupiteľstvom.

III. Prevod vlastníctva

1) Prevod vlastníctva majetku obce sa uskutočňuje zmluvami podľa osobitných predpisov.

Kúpne zmluvy okrem iného musia obsahovať dohodu o dobe splatnosti ceny, ktorá nesmie byť dlhšia ako 30 dní odo dňa nadobudnutia platnosti kúpnej zmluvy. Dohodnutú cenu je nadobúdateľ povinný zaplatiť pred podaním návrhu na vklad do katastra nehnuteľností. Ak nadobúdateľ nezaplatí dohodnutú cenu najneskôr v posledný deň dohodnutej doby splatnosti, je starosta obce povinný odstúpiť od zmluvy.

2) Prevod vlastníctva nehnuteľných a hnutel'nych vecí obce musí byť vždy odplatný a to najmenej za cenu podľa čl. 6 týchto zásad.

3) Na platnosť kúpnej zmluvy, ktorou sa prevádza vlastníctvo nehnuteľných a hnutel'nych vecí obce, sa vyžaduje jej schválenie obecným zastupiteľstvom.

4) Obec môže uzavrieť zámennú zmluvu, ktorou nadobudne svojho vlastníctva veci, ktoré jej budú slúžiť na plnenie samosprávnej pôsobnosti. Na platnosť zámennej zmluvy, ktorou sa výmenou dávajú nehnuteľné veci obce, sa vyžaduje jej schválenie obecným zastupiteľstvom. Na platnosť zámennej zmluvy, ktorou sa výmenou dávajú hnutel'né veci obce, sa vyžaduje súhlas obecného zastupiteľstva, ak tieto zásady neupravujú inak.

5) Hnutel'né veci alebo nehnuteľné veci vo vlastníctve obce môže do majetku inej právnickej osoby vložiť obec len po schválení obecným zastupiteľstvom.

6) Neupotrebitelným majetkom obce sú hnutel'né veci alebo stavby, ktoré pre svoje úplné opotrebenie alebo poškodenie, zrejmú zastaranosť alebo

nehospodárnosť v prevádzke alebo z iných vážnych dôvodov nemôžu už slúžiť svojmu účelu alebo určeniu.

7) Za neupotrebitelný majetok obce sa považujú aj hnutelné veci, s ktorými sa obecnému úradu nepodarí naložiť podľa čl. 6 ods. 1 týchto zásad.

8) Neupotrebitelné veci obce môže obecný úrad zlikvidovať na základe písomného rozhodnutia starostu obce, ak ich nemôže využiť ako materiál alebo náhradné diely.

Starosta obce môže rozhodnúť o likvidácii neupotrebitelných vecí obce až po výsledku likvidačnej komisie po vykonaní ročnej inventarizácie.

Čl. 7

Správa pohľadávky obce

1) Správu pohľadávky obce je povinný vykonávať obecný úrad a správca podľa čl. 3 ods. 1 týchto zásad

a) z činnosti ktorého pohľadávka obce vznikla,

b) do pôsobnosti ktorého patrí ochrana majetkových záujmov obce, poškodením ktorých pohľadávka obce vznikla,

c) ktorý vykonáva správu majetku obce, s ktorým pohľadávka obce súvisí.

2) Ak nemožno určiť správcu pohľadávky obce podľa ods. 1, určí správcu starosta obce.

3) Správca pohľadávky obce je povinný starať sa o to, aby všetky povinnosti dlžníka boli včas a riadne splnené, aby pohľadávka obce bola včas uplatnená na príslušných orgánoch a aby rozhodnutia týchto orgánov boli včas vykonané. Ak je dlžník v omeškaní s plnením peňažného dlhu, správca pohľadávky obce je povinný starať sa o to, aby sa úroky z omeškania alebo poplatok z omeškania riadne a včas uplatnili a vymáhali.

4) Ak osobitný zákon neustanovuje inak (z. č. 511/1992Zb. v platnom znení) správca pohľadávky obce môže na písomné požiadanie dlžníka, ktorý nemôže svoj dlh riadne a včas plniť, uzavrieť s dlžníkom písomnú dohodu o splátkach alebo o odklade plnenia za podmienok, že

a) dlžníkom je fyzická osoba, ktorá nie je podnikateľom,

b) dlžník svoj dlh písomne uznal alebo ide o pohľadávku obce priznanú právoplatným rozhodnutím súdu,

c) dlžník sa v dohode o splátkach alebo o odklade platenia zaviazal zaplatiť celý dlh naraz, ak nezaplatí niektorú splátku včas alebo ak sa zlepšia jeho sociálne pomery.

Na platnosť dohody týkajúcej sa sumy nad 332,-€ sa vyžaduje jej schválenie obecným zastupiteľstvom, do 332 € schvaľuje dohodu starosta obce.

5) Pri povolení splátok alebo odkladu platenia neúčtuje správca pohľadávky obce úroky z omeškania.

6) Správca môže za podmienok uvedených v ods. 4 písm. a) a b) ak po predchádzajúcom písomnom súhlase starostu obce dočasne upustiť od vymáhania pohľadávky obce, ktorú prechodne nemožno vymáhať.

7) Ak osobitný zákon neustanovuje inak (z. č. 511/1992Zb. v platnom znení) správca trvale upustí od vymáhania pohľadávky obce od dlžníka len vtedy, ak sa pohľadávka obce premlčala a dlžník vzniesol námietku premlčania. Správca môže trvale upustiť od vymáhania pohľadávky obce, ak je zo všetkých okolností zrejmé, že ďalšie vymáhanie by bolo neúspešné alebo nehospodárne. Na trvalé upustenie od vymáhania pohľadávky obce do 332 € sa vyžaduje písomný súhlas starostu obce a pohľadávky vyššej ako 332 € sa vyžaduje schválenie obecným zastupiteľstvom.

8) Pohľadávku obce je možné započítať len písomnou dohodou za podmienok, že

- a) existuje pohľadávka dlžníka voči obci a tomu zodpovedajúci záväzok obce v správe tohto správcu,

- b) vzájomné pohľadávky obce a dlžníka sú rovnakého druhu,

- c) pohľadávka dlžníka je splatná,

- d) pohľadávka dlžníka nie je premlčaná

- e) správca má na to predchádzajúci písomný súhlas starostu obce.

9) Ak osobitný zákon neustanovuje inak (z. č. 511/1992Zb. v platnom znení) správca môže zo závažných dôvodov na písomné požiadanie dlžníka, ktorým je fyzická osoba, ktorá nie je podnikateľom, celkom alebo čiastočne odpustiť dlh nepresahujúci 332 € za podmienok, že

- a) dlh nevznikol so spáchaním úmyselného trestného činu, za ktorý bol dlžník právoplatne odsúdený.

Čl. 8

Nakladanie s cennými papiermi

1) Obec pri kúpe a predaji jednotlivých druhov cenných papierov a pri nakladaní s cennými papiermi sa riadi ustanoveniami zákona č. 600/1992 Zb. o cenných papieroch v platnom znení.

2) Kúpu a predaj jednotlivých druhov cenných papierov a nakladanie s cennými papiermi obce schvaľuje obecné zastupiteľstvo.

Čl. 9

Úkony podliehajúce schváleniu orgánmi obce

1) Schváleniu obecným zastupiteľstvom podliehajú vždy

- a) zmluvné prevody vlastníctva nehnuteľného majetku,

- b) zmluvné prevody vlastníctva hnutel'ného majetku nad hodnotu 332 €

- c) nakladanie s majetkovými právami nad 332 €

- d) aukčný predaj vecí podľa osobitných predpisov,

- e) ďalšie úkony, ktoré si vyhradilo obecné zastupiteľstvo v týchto zásadách.

2) Schváleniu starostovi obce podliehajú

- a) zmluvné prevody vlastníctva hnutel'ného majetku v hodnote do 332 €

- b) nakladanie s majetkovými právami v hodnote do 332 €

Čl. 10

Vedenie účtovníctva

- 1) Rozsah a spôsob vedenia účtovníctva, rozsah a obsah účtovnej závierky upravuje osobitný právny predpis (zákon č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v platnom znení)
- 2) Obeh účtovných dokladov musí byť organizovaný tak, aby sa príslušný doklad dostal včas do rúk zamestnancov obce, zodpovedných za jednotlivé operácie.
- 3) Objednávky môže vystavovať starosta obce a poverený zamestnanec obce. Na vystavenie objednávky zamestnancom obce, sa vyžaduje súhlas starostu obce.
- 4) Príkaz na úhradu do peňažného ústavu vystavuje poverený zamestnanec a schvaľuje
 - a) starosta obce
 - b) zástupca starostu obce
 - c) zamestnanec obce poverený starostom obce
- 5) Správnosť vystavenia príkazu na úhradu overuje účtovník alebo ekonóm obce. Za správne a včasné vybavenie a doručenie jednotlivých dokladov v rámci obehu účtovných dokladov, ako aj za stav ich archivovania zodpovedá starosta obce alebo ním poverený zamestnanec (účtovník alebo ekonóm).
- 6) Na ostatné drobné výdavky obce môže starosta obce jedenkrát v pracovnom dni vybrať v peňažnom ústave hotovosť vo výške 2 000 €.
- 7) Pokladničný zostatok ku koncu pracovného dňa môže byť vo výške 2 000 €, v prípade neplánovaných vkladov alebo predpokladaných vyšších výdavkov môže byť prekročený.
- 8) Pokladník musí mať uzatvorenú dohodu o hmotnej zodpovednosti a musí mu byť pridelený primeraný priestor, aby mohol svoju činnosť vykonávať v súlade s platnou právnou úpravou. Dohodu o hmotnej zodpovednosti musia mať aj zamestnanci obce, ktorým sú zverené hotovosti, ceniny, tovar, zásoby materiálu alebo iné hodnoty, ktoré sú povinní vyúčtovať.
- 9) Všetky účtovné a pokladničné operácie – príjmové aj výdavkové podliehajú kontrole.

Starosta obce a hlavný kontrolór obce vykonáva náhodnú kontrolu pokladničných operácií aj pokladnice obce. Povinná kontrola pokladničného stavu je jedenkrát ročne v rámci inventarizácie majetku obce.

Čl. 11

Rozpočet obce

- 1) Postavenie rozpočtu obce, jeho tvorbu a obsah, pravidlá rozpočtového hospodárenia, tvorbu a použitie mimorozpočtových zdrojov upravuje osobitný právny predpis Zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a Zákon č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v platnom znení.

2) Finančné hospodárenie obce sa riadi schváleným rozpočtom obce a plánom tvorby a použitia mimo rozpočtových peňažných fondov.

3) Ak vznikne v priebehu roka nevyhnutná potreba úhrady (mimoriadne alebo iné závažné skutočnosti), ktorá nie je v rozpočte obce, môže starosta obce po prerokovaní a schválení obecným zastupiteľstvom úhradu realizovať v súlade s týmito zásadami a platnými právnymi predpismi.

Čl. 12

Ochrana majetku obce

1) Obecné zastupiteľstvo, starosta obce a správca sú povinní majetok obce zveľaďovať, chrániť a zhodnocovať. Sú povinní najmä

a) udržiavať a užívať majetok obce,

b) chrániť majetok pred poškodením, zničením, stratou alebo zneužitím,

c) používať všetky právne prostriedky na ochranu majetku, vrátane včasného uplatňovania svojich práv alebo oprávnených záujmov pred príslušnými orgánmi,

d) viesť majetok v predpísanej evidencii.

2) Starosta a pracovníčky obce zodpovedajú za kľúčový režim v jednotlivých budovách a v kanceláriách obecného úradu. Náhradné kľúče od všetkých budov, iných uzamykateľných priestorov z bezpečnostného hľadiska sú uložené kancelárii obecného úradu.

3) Na ochranu majetku obce ako preventívne opatrenia sa použijú

a) mechanické zábrany (umiestnenie trezoru, pokladnice)

b) zabezpečovacia technika (elektronická signalizácia a elektronická požiarne signalizácia)

4) Kontrolu ochrany majetku obce vykonáva

a) starosta obce

b) hlavný kontrolór obce

c) inventarizačná a finančná komisia obecného zastupiteľstva.

Inventarizačná komisia predkladá jedenkrát za rok obecnému zastupiteľstvu správu o výsledku inventarizácie, ktorá zobrazuje aktuálny stav majetku obce.

Čl. 13

Záverečné ustanovenia

1) Pri všetkých možnostiach pri nakladaní s majetkom obce je povinnosťou orgánov obce a ich organizácií hospodáriť s majetkom obce v prospech rozvoja obce, jej občanov, ochrany a tvorby životného prostredia. Majetok obce sa má zveľaďovať, chrániť a zhodnocovať. Majetok obce sa musí viesť v účtovníctve predpísaným spôsobom tak, aby bola vždy dodržaná zásada verného a pravdivého obrazu v účtovnej závierke.

2) Zmeny a doplnky týchto zásad schvaľuje obecné zastupiteľstvo nadpolovičnou väčšinou hlasov všetkých poslancov.

3) Smernica nadobúda účinnosť 1.1.2017. Dňom účinnosti týchto Zásad sa ruší interná smernica obce č. 3/2010 „Zásady hospodárenia s majetkom obce Veľká Lehota“ z 30.04.2010.

4) Tieto Zásady hospodárenia s majetkom obce schválilo Obecné zastupiteľstvo Obce Veľká Lehota dňa 9.12.2016 uznesením číslo 73/2016.

Vo Veľkej Lehote, 24.11.2016

.....
Marta Šmondrková
starostka obce