

| | | |
|--|---------|-----------------|
| Obec – Obecný úrad Veľká Lehota | | Výtlačok č.: 1 |
| Správca dokumentu: Katarína Mániková | | Zmena č.: |
| Vypracoval: Katarína Mániková Funkcia: účtovníčka, ekonómka | Podpis: | Dňa: 03.10.2016 |
| Schválil: Marta Šmondrková Funkcia: starostka obce | Podpis: | Dňa: 03.10.2016 |



Smernica

č. 5/2016

Sociálny fond



| | |
|--|--|
| Obec – Obecný úrad Veľká Lehota | |
| Názov: Sociálny fond | Zmena č.: Kapitola: Obsah 1. Úvodné ustanovenia 2. Tvorba sociálneho fondu |
| Organizačná smernica č. 5/2016 | Strana: 2/6 |

Obsah

| Kapitola č.: | Názov kapitoly | Zmena č. | Dátum zmeny: |
|---------------------|---|-----------------|---------------------|
| 1. | Úvodné ustanovenia | | |
| 2. | Tvorba sociálneho fondu | | |
| 3. | Čerpanie sociálneho fondu | | |
| 4. | Zásady čerpania sociálneho fondu | | |
| 5. | Rozpočet | | |
| 6. | Evidencia | | |
| 7. | Záverečné ustanovenia | | |
| 8. | Prílohy | | |

1. ÚVODNÉ USTANOVENIA

Sociálny fond je nástrojom realizácie sociálnej politiky každého zamestnávateľa a jedným zo zdrojov jej financovania.

1.1 Účel vydania

Tvorba a čerpanie sociálneho fondu je predmetom úpravy zákona č. 152/1994 Z. z. o sociálnom fonde a o zmene a doplnení zákona č. 286/1992 Zb. o daniach z príjmov v znení neskorších predpisov.

Táto smernica upravuje zásady tvorby a čerpania sociálneho fondu v Obci Veľká Lehota.

2. TVORBA SOCIÁLNEHO FONDU

V Obci Veľká Lehota nie je uzatvorená Kolektívna zmluva, preto sa pri tvorbe Sociálneho fondu na Obecnom úrade Veľká Lehota vychádza z Kolektívnej zmluvy vyššieho stupňa pri výkone práce vo verejnom záujme:

Prídela do Sociálneho fondu Obecného úradu Veľká Lehota je tvorený povinným prídelom vo výške 1,05% zo súhrnu funkčných platov všetkých zamestnancov Obecného úradu v pracovnom pomere, zúčtovaných zamestnancov na výplatu za bežný rok. Na tvorbe sociálneho fondu sa nepodieľa starostka obce, nakoľko táto skutočnosť vyplýva zo zákona č. 152/1994 o sociálnom fonde v znení neskorších predpisov.

| | |
|--|---|
| Obec – Obecný úrad Veľká Lehota | |
| Názov: Sociálny fond | Zmena č.: Kapitola: 2. Tvorba sociálneho fondu 3. Čerpanie sociálneho fondu 4. Zásady čerpania sociálneho fondu |
| Organizačná smernica č. 5/2016 | Strana: 3/6 |

Zároveň zamestnávateľ môže vytvárať sociálny fond nepovinne z ďalších zdrojov, ktorými môžu byť prídel zo zisku, dary, dotácie, príspevky a iné zdroje. Na rozdiel od povinnej tvorby tento spôsob nie je limitovaný.

Fond sa tvorí v deň dohodnutý na výplatu mzdy alebo platu, t.j. 15-teho v mesiaci. Prevod finančných prostriedkov sa uskutoční do piatich dní po dni dohodnutom na výplatu mzdy alebo platu.

3. ČERPANIE SOCIÁLNEHO FONDU

Príspevok zo sociálneho fondu možno poskytnúť v rozsahu a podľa zásad čerpania sociálneho fondu uvedených v bode 4. tejto smernice.

Príspevok možno poskytnúť zamestnancovi Obecného úradu Veľká Lehota, ale aj rodinným príslušníkom zamestnancov Obecného úradu Veľká Lehota. Za rodinného príslušníka sa na účely zákona č. 152/1994 Z. z. o sociálnom fonde v znení neskorších predpisov považuje manžel /manželka zamestnancov Obecného úradu a nezaopatrené deti zamestnancov Obecného úradu.

Keďže Obecný úrad Veľká Lehota nemá uzatvorenú Kolektívnu zmluvu, čerpanie sociálneho fondu bude realizované na základe zákona č. 154/1992 Z. z. o sociálnom fonde v znení neskorších predpisov a na základe Kolektívnej zmluvy vyššieho stupňa pri výkone práce vo verejnom záujme.

4. ZÁSADY ČERPANIA SOCIÁLNEHO FONDU

4.1 Všeobecné ustanovenia

Nie je možné diskriminovať zamestnancov pri poskytovaní príspevku podľa pohlavia, funkcie, výšky zárobku, ani podľa iných kritérií.

Zamestnávateľ nesmie poskytovať príspevok z fondu na účely odmeňovania za prácu.

Na príspevok zo Sociálneho fondu majú nárok všetci zamestnanci v pracovnom pomere vrátane starostu obce.

| | |
|--|---|
| Obec – Obecný úrad Veľká Lehota | |
| Názov: Sociálny fond | Zmena č.: Kapitola: 4. Zásady čerpania sociálneho fondu |
| Organizačná smernica č. 5/2016 | Strana: 4/6 |

4.2 Príspevky zo sociálneho fondu

Príspevok zo Sociálneho fondu sa poskytne v súlade so zákonom 154/1992 Z. z. o sociálnom fonde v znení neskorších predpisov nasledovne:

- a) príspevok na stravovanie zamestnancov nad rozsah ustanovený osobitnými predpismi
- b) príspevok pre zamestnancov na regeneráciu pracovnej sily
- c) vianočný príspevok

4.3 Príspevok na stravovanie

Zamestnávateľ poskytne zamestnancovi príspevok od prvého dňa nástupu do zamestnania.

Zamestnávateľ poskytne zamestnancovi stravovací tiket Le Cheque déjeuner.

Príspevok zamestnávateľa zo Sociálneho fondu je vo výške 0,40 € na 1 lístok (1 deň).

4.4 Príspevok na regeneráciu pracovnej sily

Zamestnávateľ poskytne zamestnancom s plným pracovným úväzkom paušálny príspevok podľa stavu finančných prostriedkov a zamestnancom s nižším pracovným úväzkom paušálny príspevok v polovici. Takto poskytnutý príspevok je zdaniteľným príjmom zamestnanca.

4.5 Vianočný príspevok

V prípade zostatku na účte fondu možno zamestnancom poskytnúť vianočný príspevok v rovnakej hodnote pre každého zamestnanca. Príspevok bude poukázaný k výplate mzdy za mesiac november príslušného kalendárneho roka.

| | |
|--|---|
| Obec – Obecný úrad Veľká Lehota | |
| Názov: Sociálny fond | Zmena č.: Kapitola: 5. Rozpočet 6. Evidencia 7. Záverečné ustanovenia |
| Organizačná smernica č. 5/2016 | Strana: 5/6 |

5. ROZPOČET

Pre hospodárenie s fondom zostaví Obecný úrad vlastný rozpočet. Starostka obce môže vykonať presun medzi jednotlivými rozpočtovými položkami v prípade, že na položkách nebude čerpanie výdavkov v plánovanom rozsahu. Úprava rozpočtových výdavkov sociálneho fondu bude závislá od výšky plnenia príjmu sociálneho fondu.

Rozpočet sociálneho fondu tvorí prílohu tejto smernice a aktualizuje sa spolu s touto smernicou.

6. EVIDENCIA

Prostriedky fondu spravuje ekonómka a účtovníčka obce. Za hospodárenie s fondom zodpovedá starostka obce. Ekonómka obce vedie knihu sociálneho fondu.

7. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

Tvorba fondu a čerpanie fondu sa vedie na osobitnom analytickom účte fondu v účtovníctve a na osobitnom účte v banke. V priebehu roka sa prostriedky prevádzajú na tento osobitný účet fondu vo výplatnom termíne.

Na príspevky z fondu, s výnimkou príspevku na stravovanie, nie je právny nárok. Všetky príspevky sa vyplácajú len zamestnancom v pracovnom pomere.

Príspevky z fondu s výnimkou príspevkov poskytovaných v nepeňažnej forme (najmä príspevku na stravovanie zamestnancov nad rozsah ustanovený osobitnými predpismi) majú charakter príjmov zo závislej činnosti a zdaňujú sa osobitnou sadzbou dane z príjmov zamestnanca.

Finančné prostriedky nevyčerpané do 31.12. príslušného roka sa presúvajú do nasledujúceho roka. Zúčtovanie povinného prídela vykoná zamestnávateľ do 31. januára nasledujúceho roka. Akékoľvek zmeny alebo doplnky môže vykonať starostka obce.

Smernicu a zmeny v nej schvaľuje starostka obce Veľká Lehota. Účinnosť nadobúda dňom jej podpísania a schválenia starostkou obce Veľká Lehota, dňom jej účinnosti stráca platnosť interná smernica č. 1/2015.

Marta Šmondrková

starostka obce

| | |
|--|--|
| Obec – Obecný úrad Veľká Lehota | |
| Názov: Sociálny fond | Zmena č.: Kapitola: 8. Prílohy |
| Organizačná smernica č. 5/2016 | Strana: 6/6 |

8. PRÍLOHY

Tabuľka č. 1: Rozpočet sociálneho fondu na r. 2016

| PRÍJMY: | v EUR |
|---|--------------|
| 1,05% a 1% z ročného prídelu (Hrubé mzdy - dovolenky) | 540 |
| | |
| VÝDAVKY: | |
| Príspevok na stravovanie: | 538 |
| Príspevok na regeneráciu pracovnej sily | 0 |
| | |
| ROZPOČET: (príjmy - výdavky) | 2 |