

Obecné zastupiteľstvo vo Veľkej Lehote ako príslušný orgán zák. č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov (ďalej len „zák. č. 369/1990 Zb.“) **v y d á v a :**

## **Smernica č. 3/2008**

# **PODPISOVÝ PORIADOK**

## **PRVÁ ČASŤ**

### **Úvodné ustanovenia**

#### **§ 1**

#### **Úvodné ustanovenie**

- (1) Podpisový poriadok je vnútroorganizačnou normou Obce Veľká Lehota.  
Upravuje podpisové právo k jednotlivým písomnostiam a listinám vyhotoveným orgánmi obce a zamestnancami Obce Veľká Lehota
- (2) Zároveň upravuje zásady používania úradných pečiatok na obecnom úrade.

#### **§ 2**

#### **Zásady podpisovania**

- (1) Podpis sa umiestňuje na koniec písomného textu spravidla vo vzdialenosti troch riadkov od posledného písaného riadku, ak nie je na podpis vyhradené osobitné samostatné miesto (napr. v jednotlivých výkazoch a sumarizačných správach podávaných príslušným orgánom štátnej správy a pod.).  
Pod vlastnoručným podpisom musí byť vypísané meno a priezvisko podpisujúceho včítane jeho titulu a funkcie.
- (2) Bežné písomnosti sú opatrené jedným podpisom, dvoma podpismi sú opatrené tie, u ktorých to ukladajú osobitné právne predpisy, príp. vnútro - organizačné normy Obce Veľká Lehota .  
Pri jednom podpise sa podpis osoby (starostu obce) umiestňuje na pravú stranu pod písaným textom.  
V prípadoch ak sa vyžadujú dva, príp. aj viac podpisov (napr. overovatelia zápisnice a pod.) sa podpis funkčne nižšieho umiestňuje vpravo, a podpis funkčne vyššieho podpisujúceho vľavo pod písaným textom.
- (3) Ak sa umiestňujú podpisy pod písaný text v poradí pod sebou, prvým je podpis funkčne vyššieho a pod ním je podpis funkčne nižšieho podpisujúceho.

## **DRUHÁ ČASŤ**

### **Podpisovanie**

#### **§ 3**

#### **Oprávnenie na podpisovanie**

Oprávnenie na podpisovanie vyplýva z jednotlivých právnych noriem (zák. č. 369/1990 Zb., zák. SNR č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení zmien a doplnkov) a tiež zo „Štatútu Obce Veľká Lehota“ a „Organizačného poriadku Obecného úradu vo Veľkej Lehote“, ako aj z ďalších vnútro - organizačných predpisov obce.

## § 4

### Starosta obce

- (1) Oprávnenie starostu obce podpisovať listiny vyplýva z ust. § 13 zák. č. 369/1990 Zb.  
Základný rámec a rozsah podpisového oprávnenia starostu obce možno vymedziť nasledovným spôsobom:
  - ako najvyšší výkonný orgán obce podpisuje všetky písomnosti, ktorými reprezentuje obec navonok a koná v jej mene v právnych vzťahoch s inými právnickými, ako fyzickými osobami,
  - podpisuje vo vzťahu k štátnym orgánom všetky písomnosti zásadného významu,
  - v majetkovo-právnych vzťahoch obce podpisuje v jej mene občianskoprávne a obchodné zmluvy,
  - podpisuje písomnosti v konaniach na štátnych orgánoch, v ktorých obec vystupuje ako účastník konania,
  - ako štatutárny orgán v pracovno-právnych vzťahoch zamestnancov obce podpisuje všetky písomnosti súvisiace so vznikom, zmenou a skončením pracovného pomeru, platové zaradenia, dohody o hmotnej zodpovednosti, náplne práce a pod.,
  - podpisuje za obec kolektívnu zmluvu za predpokladu existencie odborovej organizácie.
- (2) Starosta ako správny orgán a daňový a poplatkový orgán v administratívno-právnych konaniach a daňových a poplatkových konaniach podpisuje rozhodnutia a ďalšie vyhradené písomnosti a to v súlade s platnou právnou úpravou (zák. č. 71/1967 Zb. a zák. SNR č. 511/1992 Zb. v znení zmien a doplnkov).  
Túto právomoc nie je oprávnený presunúť na iný subjekt.
- (3) Starosta podpisuje písomnosti vyplývajúce zo zák. č. 369/1990 Zb. vo vzťahu k orgánom obce, útvarom obce a zamestnancom obce (napr. obecné zastupiteľstvo, zástupca starostky obecného úradu, hlavný kontrolór a pod.).
- (4) Starosta ďalej podpisuje písomnosti, ktoré majú byť opatrené podpisom starostu z osobitných dôvodov.

## § 5

### Hlavný kontrolór obce

- (1) Oprávnenie na podpisovanie vyplýva pre hlavného kontrolóra z ust. § 18 zák. č. 369/1990 Zb.
- (2) Hlavný kontrolór podpisuje všetky písomnosti súvisiace s vykonávaním kontrolnej činnosti, vyplývajúcej z pôsobnosti obce (napr. kontrola pokladničných operácií, účtovníctva obce a nakladania s majetkom obce).  
Hlavný kontrolór vypracúva a podpisuje odborné stanoviská k návrhu rozpočtu obce na ten ktorých rok a záverečného účtu obce pred ich schválením v obecnom zastupiteľstve.
- (3) Hlavný kontrolór podpisuje všetky písomnosti súvisiace s vybavovaním sťažností na orgány obce, na podnikateľské a ostatné subjekty obce, ktorých zakladateľom alebo zriaďovateľom je obec.

## § 6

### Zástupca starostu

- (1) Oprávnenie podpisovať vyplýva pre zástupcu starostu z ust. § 13 ods. 6 zák. č. 369/1990 Zb.  
Podpisové právo zástupcu starostu je podrobne vymedzené z hľadiska kompetencií v „Štatúte Obce Veľká Lehota“ a v „Organizačnom poriadku Obecného úradu vo Veľkej Lehote“.
- (2) Zástupca starostu podpisuje písomnosti smerujúce k poslancom obecného zastupiteľstva, pokiaľ ich podpisovanie nie je vyhradené týmto podpisovým poriadkom inému subjektu.

## § 7

### Zamestnanci pracujúci na obecnom úrade

- (1) Zamestnanci podpisujú:
  - a) písomnosti vyplývajúce z ich náplne práce a z príkazu starostky obce predkladané starostke obce (správy, hlásenia a pod.),
  - b) návrhy a podnety predkladané starostke obce vo veciach jeho kompetencie,
  - c) odborné posudky, vyjadrenia a odporúčania žiadané výhradne od zamestnanca vo veciach patriacich do jeho pracovnej náplne.
- (2) Pracovníci šifrujú všetky písomnosti, ktoré patria do ich pracovnej náplne, pokiaľ tak určí starosta obce.
- (3) Originály dokumentov, ktoré boli podpísané oprávnenou osobou alebo osobami (napr. výpisy z uznesení orgánov obce a pod.) sa na ľavej strane musia doplniť vypísanou doložkou „Vyhotovil“, resp. „Vybavuje“ a menom a priezviskom zamestnanca, ktorý originál dokumentu vyhotovil.

Na dokument sa uvedie meno, priezvisko, titul a funkcia oprávnenej osoby, ktorá dokument podpísala nad uvedené údaje.

### Právne akty obecného zastupiteľstva a orgánov obecného zastupiteľstva

## § 8

### Uznesenia a všeobecne záväzné nariadenia obce

- (1) Uznesenia obecného zastupiteľstva podpisuje starosta obce (s výnimkou podľa § 13 ods. 6 zák. č. 369/1990 Zb. v znení neskorších predpisov) alebo zástupca starostu (podľa § 13b. ods. 1 zák. č. 369/1990 Zb. v znení neskorších predpisov).
- (2) Správnosť a úplnosť uznesení a obsahu zápisnice z jednotlivých zasadnutí obecného zastupiteľstva overujú overovatelia, a to v rozsahu osobitných vnútro - organizačných noriem obce.
- (3) Všeobecne záväzné nariadenia obce podpisuje výlučne starosta obce.
- (4) Podpisy starostu a zástupcu starostu sa umiestňujú tak, ako je to vymedzené v § 2 ods. 1 a 2 tohto podpisového poriadku.
- (5) Starosta obce musí zabezpečiť, aby na origináli všeobecne záväzného nariadenia boli vyznačené minimálne nasledovné údaje:
  - kedy bolo všeobecne záväzné nariadenie vyvesené na úradnej tabuli v obci,
  - kedy všeobecne záväzné nariadenie obce nadobúda účinnosť.V oboch týchto prípadoch musí byť popri vyznačení príslušného dátumu aj podpis starostu obce alebo zástupcu starostu obecného úradu s uvedením dátumu, kedy došlo k tomuto vyznačeniu.

## § 9

### Komisie obecného zastupiteľstva

- (1) Uznesenia komisií obecného zastupiteľstva podpisuje zásadne predseda komisie, v prípade jeho neprítomnosti predsedom poverený poslanec obecného zastupiteľstva.

## TRETIA ČASŤ

### Zastupovanie

## § 10

### Podpisovanie v zastúpení

- (1) Počas neprítomnosti zamestnancov podpisujú písomnosti nimi písomne poverení a určení zástupcovia.

V takomto prípade sa zástupca podpíše a uvedie skratku „v. z.“ (t.j. v zastúpení).  
Zástupca týmto svojím podpisom preberá zodpovednosť v rozsahu funkcie zastupovaného.

- (2) Pri viacdňovej neprítomnosti sa môžu v zastúpení podpisovať písomnosti, ktoré sú viazané na určitý termín vybavenia, prípadne ktorých vybavenie vyžaduje bežná potreba chodu samosprávy obecného úradu. Pri neprítomnosti, nepresahujúcej jeden deň, sa písomnosti v zastúpení nepodpisujú.

## ŠTVRTÁ ČASŤ

### Pečiatky

#### § 11

#### Základné pravidlá používania pečiatok na obecnom úrade

- (1) V úradnej činnosti obecného úradu sa používajú dva druhy pečiatok, a to:
- okrúhle,
  - podlhovasté,
- Okrúhle pečiatky sa používajú na písomnosti, ktoré obsahujú uznesenia obecného zastupiteľstva alebo rozhodnutia orgánu obce, alebo ktoré osvedčujú dôležité skutočnosti alebo oprávnenia.
- Podlhovasté pečiatky sa používajú v bežnom korešpondenčnom styku.
- (2) Za uloženie a ochranu úradných pečiatok zodpovedá ten, komu boli zverené.
- (3) Používanie erbu obce je upravené „Štatútom Obce Veľká Lehota“ a osobitnou samostatnou normou obce.

#### § 12

#### Druhy pečiatok a ich používanie

- (1) V rámci chodu samosprávy obce sa využívajú nasledovné druhy pečiatok:
- a) okrúhla pečiatka s textom „Obec Veľká Lehota“ a s erbom obce,
  - b) okrúhla pečiatka s textom „Obec Veľká Lehota“ a so znakom Slovenskej republiky,
  - c) podlhovastá pečiatka s textom „Obec Veľká Lehota 966 41“
- (2) Okrúhla pečiatka s textom „Obec Veľká Lehota“ a s erbom Obec Veľká Lehota sa používa najmä:
- na pečiatkovanie písomností, kde obec vystupuje ako právnická osoba (§ 1 ods. 1 zák. č. 369/1990 Zb. v znení neskorších predpisov),
  - na pečiatkovanie rozhodnutí, vydaných v správnom konaní a v daňovom a poplatkovom konaní, kde starosta obce má postavenie správneho orgánu a daňového a poplatkového orgánu,
  - na pečiatkovanie materiálov a listín zásadného významu.
- Táto pečiatka sa použije vo všetkých prípadoch, kedy podpisuje písomnosti zástupca starostu.
- na pečiatkovanie písomností obecného zastupiteľstva vydávaných v súlade s jeho kompetenciami – najmä podľa § 11 ods. 4 zák. č. 369/1990 Zb. v znení neskorších predpisov, najmä:
    - uznesenia obecného zastupiteľstva,
    - zápisnice zo zasadnutí obecného zastupiteľstva,
    - všeobecne záväzné nariadenia obce,
    - obecné vyznamenania a ceny a pod.
- (3) Okrúhla pečiatka „Obec Veľká Lehota“ so znakom Slovenskej republiky sa použije
- pri vydávaní aktov samosprávy v oblasti prenesenej pôsobnosti zo štátu na obec,
  - na pečiatkovanie listín a podkladov pre styk s peňažnými a bankovými ústavmi Slovenskej republiky.
- (4) Podlhovastá pečiatka s textom „Obec Veľká Lehota 96641“ sa používa na písomnosti vydávané týmto orgánom v súlade s platnou právnou úpravou - § 16 ods. 3 zák. č. 369/1990 Zb. v znení neskorších predpisov.
- Sem možno zahrnúť predovšetkým:
- pečiatkovanie listín a písomností potrebných pre vnútorný chod samosprávy obce a obecného úradu,
  - pečiatkovanie listín a písomností smerujúcich navonok, kde sa nevyžaduje použitie inej pečiatky obce,
  - pre poštové účely (pečiatkovanie obálok a pod.).

(5) Postup použitia ďalších pečiatok týkajúcich sa účtovníckej a ekonomickej agendy Obce Veľká Lehota je súčasťou samostatnej vnútroorganizačnej smernice na vedenie účtovníctva.

## PIATA ČASŤ

### Spoločné a záverečné ustanovenia

#### § 13

#### Spoločné ustanovenia

- (1) Podpisujúci zamestnanec schvaľuje obsah písomnosti a zodpovedá za správnosť riešenia v konkrétnej veci a dôsledky, ktoré z tohto riešenia vyplývajú.  
Zodpovednosť za škody a dôsledky zavinené prekročením právomoci pri podpisovaní nesie zamestnanec, ktorý písomnosť podpísal, a to v rozsahu stanovenom najmä  
Zákonníkom práce.
- (2) Spracovateľ písomnosti zodpovedá podpisujúcemu za formálnu a vecnú správnosť písomnosti.  
Priezvisko spracovateľa sa vždy vypíše na prvej strane písomnosti nasledovným spôsobom: „Vybavuje: meno a priezvisko zamestnanca“.
- (3) Podpisovanie účtovných dokladov obce upravuje samostatný predpis obce.

#### § 14

#### Záverečné ustanovenie

- (1) Tento podpisový poriadok schválilo Obecné zastupiteľstvo vo Veľkej Lehote dňa 05. decembra 2008 pod číslom .....*40/2008*.....
- (2) Zmeny a doplnky tohto poriadku schvaľuje Obecné zastupiteľstvo vo Veľkej Lehote.  
Zmocňuje sa starosta obce, aby v prípadoch, keď si to vyžiada situácia alebo iná požiadavka, upravil podpisovanie odchylné od tohto podpisového poriadku. Pritom však nesmie dôjsť k porušeniu platnej právnej úpravy.
- (3) Starosta obce je povinný takúto odchýlku dať schváliť obecnému zastupiteľstvu najneskôr do 6 mesiacov, v opačnom prípade stráca účinnosť.
- (4) Tento Podpisový poriadok Obce Veľká Lehota nadobúda účinnosť dňom jeho schválenia Obecným zastupiteľstvom vo Veľkej Lehote.

Vo Veľkej Lehote, dňa 21. novembra 2008

Marta Šmondrková

starostka obce